



高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

未來高醫 引領未來

Integrity(誠信)、Internationalization(國際化)、Innovation(創新)
Intelligence(智慧)、Integration(整合)、Impact(影響力)

全球優秀青年學子來臺蹲點 TEEP 計畫

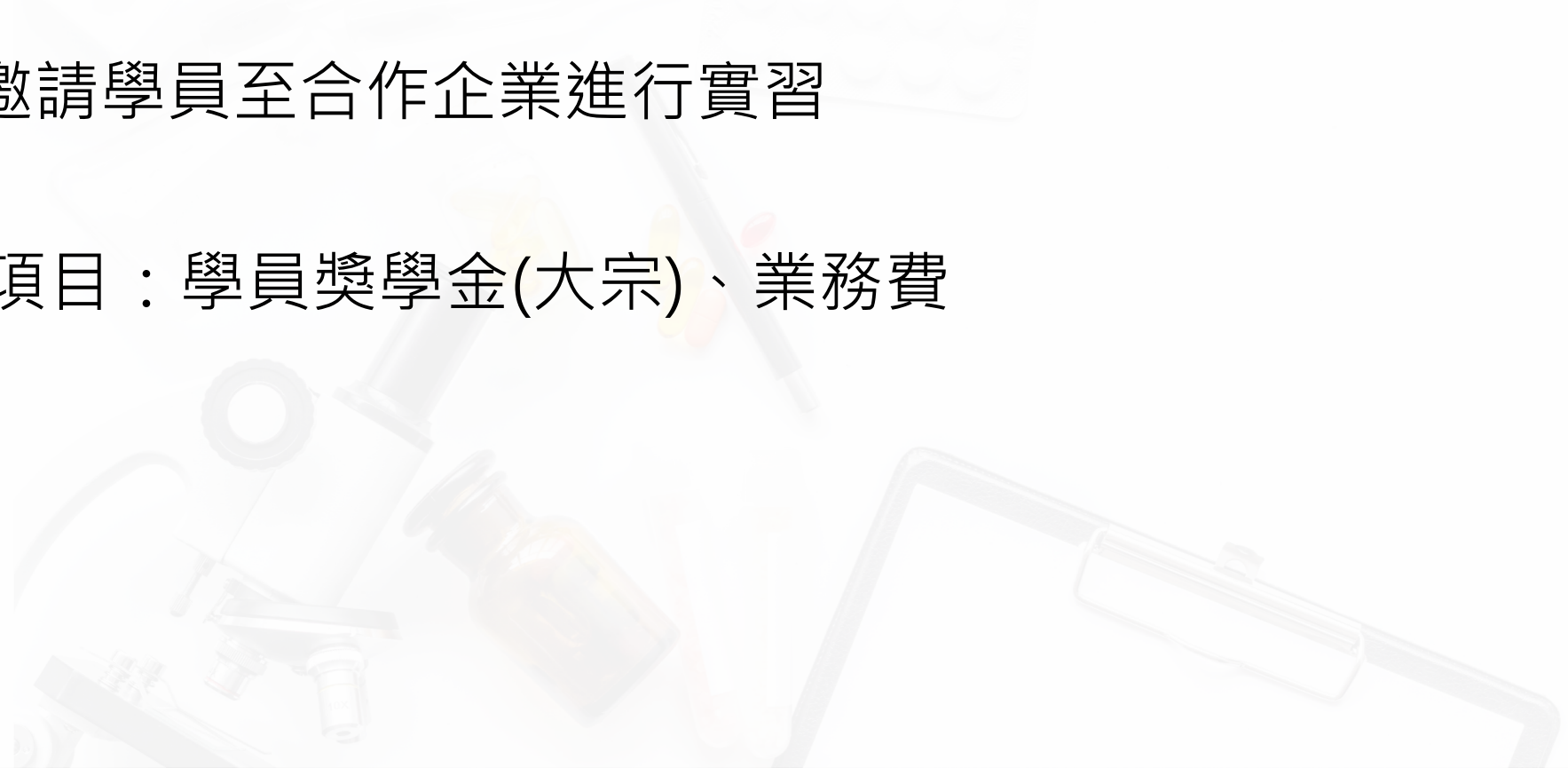
計畫簡介

- 114 年計畫時程：114/1/1-114/12/31
- 邀請全球具發展國際交流潛力國家之僑外青年學子進行蹲點
- 申請資格：高中畢業生-博士在學生皆可，已獲博士學位及在臺留學/研習者不適用。
- 蹲點時間：至少 **2** 月，不逾 **6** 個月
- 經費補助：
 - (1) 產學合作型：**2-2.5** 萬元/人
 - (2) 擴大生源型：**1.5** 萬元/人

計畫類型

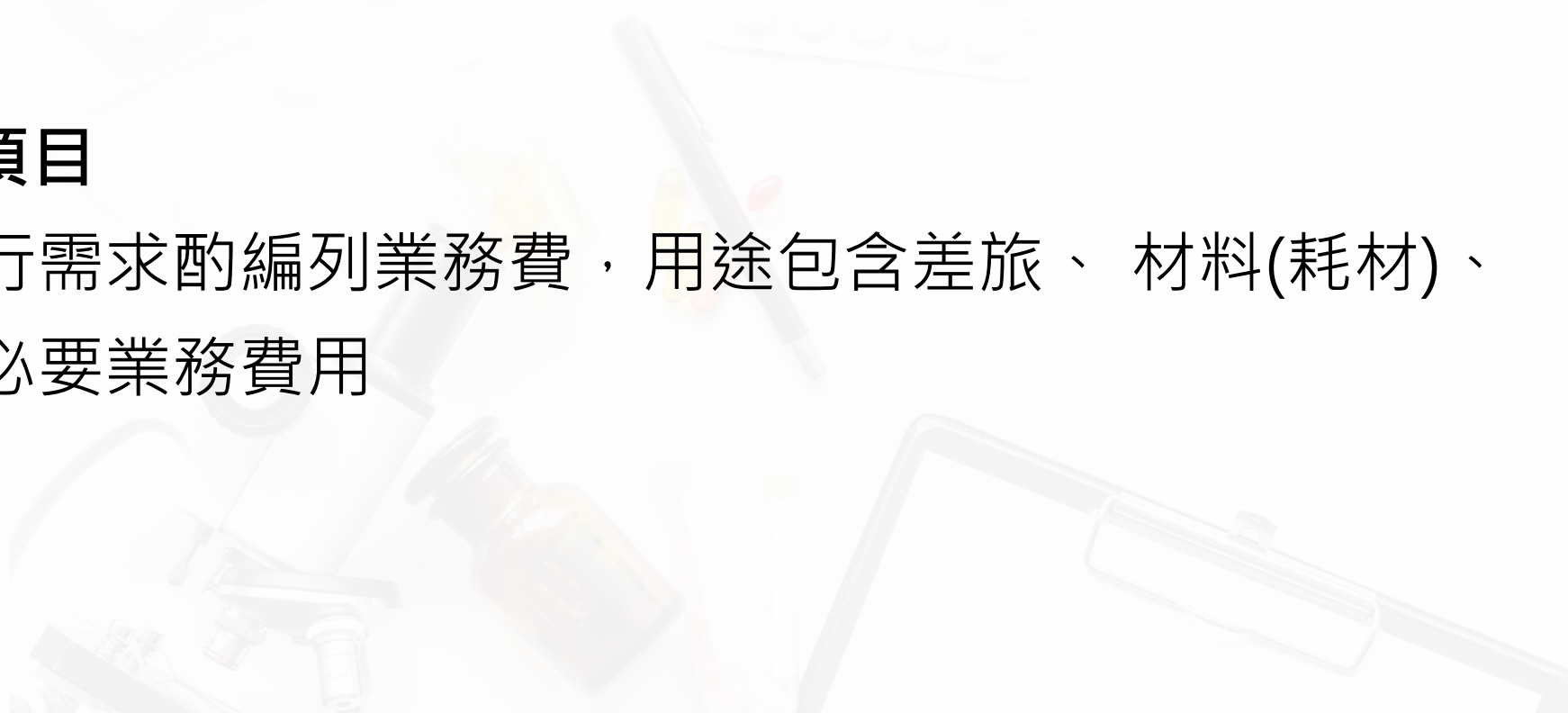
- 生源型：邀請學員至計畫主持人之實驗室進行實習或研究
- 產學型：邀請學員至合作企業進行實習

※經費支用項目：學員獎學金(大宗)、業務費



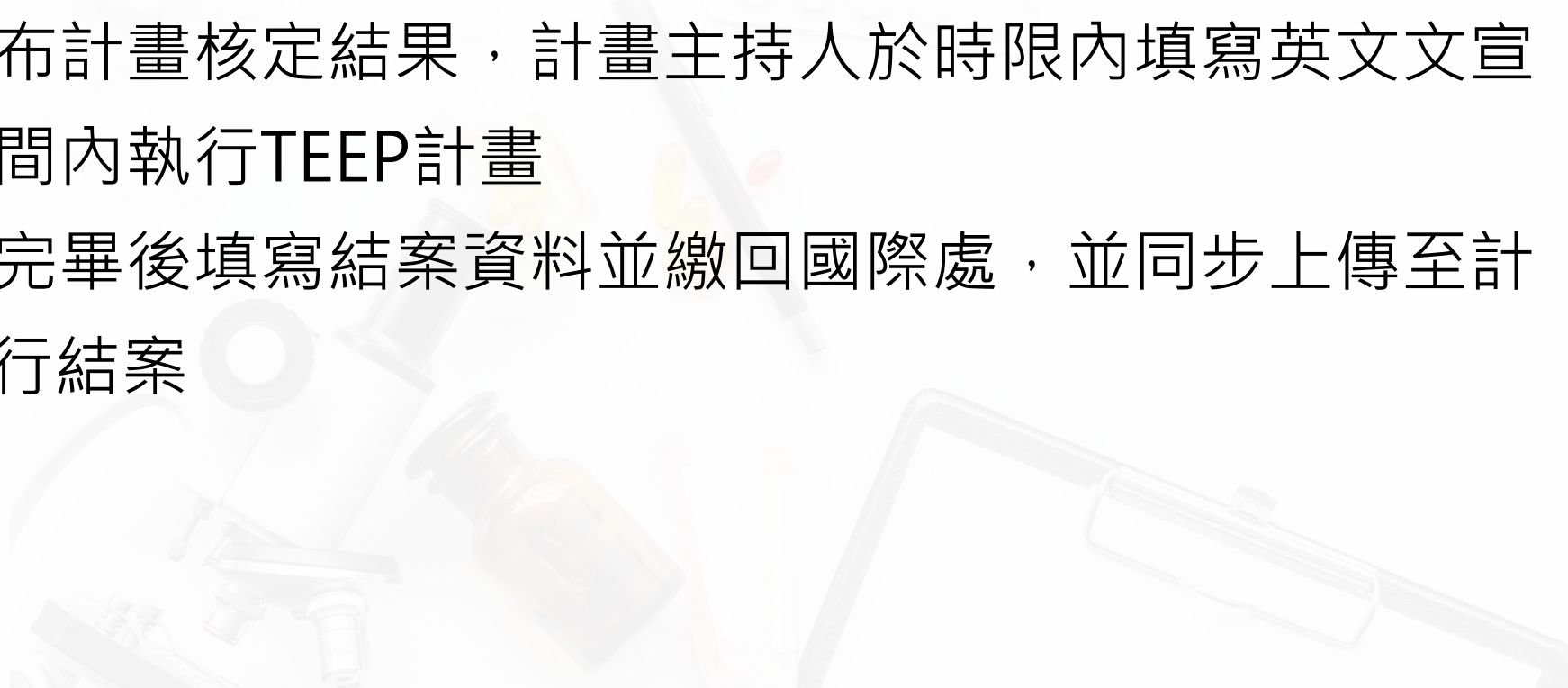
經費使用

- 支用經費在**不超過每人月平均經費支出上限**的前提下，計畫主持人可依表現情況提高獎學金額度，但**每人每月上限為3萬元**
- **經費使用項目**
依計畫執行需求酌編列業務費，用途包含差旅、材料(耗材)、鐘點費等必要業務費用



計畫申請及執行流程

1. 依照教育部公告時間內至TEEP官網填寫計畫書
(多為每年10月左右公告徵件，徵件時間約1個月)
2. 教育部公布計畫核定結果，計畫主持人於時限內填寫英文文宣
3. 於規定時間內執行TEEP計畫
4. 計畫執行完畢後填寫結案資料並繳回國際處，並同步上傳至計畫官網進行結案



新學員報部範本

1. 每月初、中各報部一次：老師可於TEEP後臺系統或至[國際處官網](#)下載填表，輸出後之電子檔提交給國際處窗口，由國際處統一進行報部。

計畫型態 (產學型/ 生源型/ 其他)	姓名	護照號碼(末3 碼隱碼處理)	國籍	申請簽證所在 國別/城市(倘 與國籍不同)	最高學歷		預計在臺停 留時間(起迄 年月日)	2年內曾來 臺參與 TEEP(是/ 否)
					學校名稱/ 國別	系所名稱及年 級		
生源型	XXXXX	12345***	印度/India	※請注意	Alagappa University	Philosophy, Bioelectronics and Biosensors / Ph.D.'s degree (5年級)	114/04/14- 114/10/11	否

實習計畫摘要：

- (1) 學校方及產企業方在計畫中扮演的角色
- (2) 產企業實習計畫負責人員姓名/職稱/電話/電郵
- (2) 實習場域、起迄期間、實習內容、實習生每月支領 TEEP獎學金及產企業提供之生活津貼額度等。

新學員報部名單範本

計畫主持人		接待計畫教授 (如與計畫主持人不一致,請填本欄位)		校外實習機構名稱(倘為產學型計畫,有安排校外實習者,請填本欄位,並提供1頁實習計畫摘要說明)	備註:倘非第1次來臺參與TEEP或停留時間不足2個月,請註明原因
核定計畫序號/姓名	服務單位及職稱	姓名	服務單位及職稱		
55.XXX	XXX系 / 教授	XXX	XXX系 / 教授		

請填教育部核定函上的核定序號



學員展延報部名單範本

1. 每月初、中各報部一次：老師可於[國際處官網](#)下載填表，輸出後之電子檔提交給國際處窗口，由國際處進行報部。

計畫型態 (產學型/ 生源型/ 其他)	姓名	護照號碼 (末3 碼隱碼處理)	國籍	最高學歷		在臺停留時間展延 (原起迄年月日 --更 新起迄年月日)	計畫主持人		接待計畫教授 (如與計畫主 持人不一致,請填本欄位)		校外實習機構名稱 (倘為產學型計畫,有 安排校外實習者,請填 本欄位,並提供1頁實 習計畫摘要說明)
				學校名稱 / 國別	系所名稱及年級		核定計畫序 號/姓名	服務單位及 職稱	姓名	服務單位及 職稱	
生源型	XXXXXX	12345***	印度 / India	Alagappa University	Philosophy, Bioelectronics and Biosensors / Ph.D.'s degree (5年級)	(原)YYYY/MM/DD (新)YYYY/MM/DD	55.XXX	XXX系 / 教授	XXX	XXX系 / 教授	

經費核銷

1. 每月至WAC系統填寫付款憑證進行核銷
2. 學生待滿一個月，依照計畫規定給予獎學金，若未待滿一個月，則依比例(該月獎學金 ÷ 該月天數30 or 31天) × (停留天數) 給予學生獎學金
3. 付款憑證經系主任及院長核章後，送至國際處進行再確認
4. 國際處承辦人核章後將會送至會計室進行後續流程

計畫結案

- 於計畫執行完成後繳交結案資料電子檔給國際處承辦人
(結案資料詳見[國際處官網](#)-交流生-TEEP)

1. 學員結案名冊
2. 經費執行報告表
3. 結案成果報告
4. 計畫量化成果綜合摘要表

- 結案成果報告請同步上傳至計畫官網

關於學員

※學員入台前

- 與有意參與計畫之學員溝通討論，確定是否錄取學員及確認來台實習期間
- 於學員來台至少一個月前將「新學員報部名單」回傳至國際處承辦人進行報部，以利學員申請來台簽證
- 收到國際處承辦提供之教育部核定函後，請老師轉給錄取學員至駐外辦事處進行簽證辦理

關於學員

※學員入台前

- 宿舍申請：如學員欲申請**學校宿舍**，請老師在**來台至少前一個月**告知並填妥資料交予國際處安排宿舍，宿舍費用**每週\$1050**
- 宿舍床位有限，故**不保證有床位**，請老師建議學生優先考慮校外住宿
- 學生證申請：請老師在**來台至少前一個月**，至[國際處官網](#)-交流生-宿舍，下載附件申請表，填畢回傳給國際處承辦人，待製卡完畢將通知老師領取。

關於學員

※學員入台後

- 為學生進行投保(團體保險)，每月\$800
- 如學生須辦理郵局開戶，請參照[國際處官網](#)說明
- 每月至WAC系統填寫付款憑證，進行獎學金核銷
- 學員即將結束實習時，務必收集學員實習心得與報告(詳見[國際處官網](#)-交流生-TEEP- 3-3 結案成果報告)



關於學員簽證

※學員來台後如需進行計畫展延、簽證延簽，所需文件如下：

- 由計畫主持人開立的實習證明文件，**加蓋系章 / 所章並押日期**
- **TEEP**學員之教育部核定函
 - ◆此核定函為經報部後，學員**最終**在台停留時間
(如接待老師得知學員簽證延簽需求，請協助填妥「**學員展延名單**」，於一個月前將文件交給國際處承辦人進行報部)

常見QA

Q1：執行人月數如何計算？

A1：每人月平均經費支出上限為，補助經費除以接待學員蹲點人月數。

Ex: 老師獲補助180,000，邀請外籍學生來臺

生源型是 $180,000/15,000 = 12$ 人月 = 老師可支應經費總月數，參加計畫學員人數自行分配，但獎學金支領不得超過12個月

產學型是 $180,000/20,000 = 9$ 人月 = 老師可支應經費總月數，參加計畫學員人數自行分配，但獎學金支領不得超過9個月




常見QA



Q2：何種情況下TEEP學員須報部展延？



A2：預計停留時間 > 初次報部時間時



Q3：何時可以至移民署辦理簽證延簽？老師需要協助準備哪些必要文件？

A3：請學生於簽證到期前**14天**，持延簽準備資料至移民署：

1. 截至最新停留日期之教育部核定函
2. 計畫主持人開立的實習證明文件（加蓋系章 / 所章並押日期）



Thank You~

【TEEP計畫承辦窗口】

國際處 | 陳又齊小姐

OGA | Ms. Iris Chen

Email | irischen@kmu.edu.tw

Tel | 07-312-1101(#2861)